

Interne Kommunikationsmeetings



Verfasser: Hoffmann	Erstellungsdatum: 18.01.2008
Termin: 18.01.2008	von __ 10.30_ bis __ 12.00_ Uhr
durchgeführt mit:	
<input type="checkbox"/> Kollegiale Führung	<input checked="" type="checkbox"/> Qualitätsmangerin
<input type="checkbox"/> Primärärzten	<input checked="" type="checkbox"/> Projektleitung Hr. Oth
<input type="checkbox"/> Stationsleitung	<input checked="" type="checkbox"/> Partnerforum Gesundheit

Jahresplanung Partnerforum Gesundheit:

1. Orientierungshilfen für Parteiverkehr

- a. Da verschiedene Veranstaltungsorte im Haus verwendet werden, gibt es ab sofort für alle Mitarbeiter des Landeskrankenhauses, im Frontdeskbereich (Portiere, Ambulanzschreiberkräfte und Aufnahmeschalter) ein Informationsblatt, wann, wo, welche Veranstaltungen stattfinden. An den Infotheken im EG und 1. Stock wird ebenfalls ein Veranstaltungskalender aufgehängt.
- b. Als Zusatzaufgabe haben diese Mitarbeiter die Aufgabe am Veranstaltungstag ein Informationsschild im Eingangsbereich aufzustellen. Diese Schilder werden bis Ende Februar fertig gestellt sein und verwendet werden.
- c. Stationsleitungen und Abteilungsleiter werden bei der nächsten Sitzung über die Termine informiert und gebeten diese an ihr Personal weiterzugeben.
- d. Weiters erfolgt eine Information über die interne Mitarbeiterzeitung.

2. Tag der offenen Tür allfälliges

- a. Selbsthilfegruppen sind bereits alle informiert
- b. Standort ist Eingangshalle

3. Allfälliges

- a. Termin beim Anton Proksch Institut wird vereinbart
Schwerpunkt soll sein: Suchprävention und Zusammenarbeit mit der SHGs vor Ort
Ev. auch die Möglichkeit der Gründung einer neuen SHG für Internet Spiel- oder Fernsehsucht mit Einbeziehung der Jugend in den Schulen über die gesunden Gemeinden.

Raum für besondere Anmerkungen:

Anmerkung: hier ist lediglich bei Bedarf ein Bericht erforderlich!